ПРОЕКТ

Положение об оплате труда работников «Хозяйственная группа»
Администрации Луковского сельсовета Панкрушихинского района

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение о новой системе оплаты труда работников Администрации Луковского сельсовета Панкрушихинского района «Хозяйственная группа» разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Луковский сельсовет Панкрушихинского района.
	2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к системе оплаты труда, установлению премиальных и компенсационных выплат для работников «Хозяйственная группа».
	3. Настоящее Положение определяет:
		1. Размеры должностных окладов работникам администрации Луковского сельсовета Панкрушихинского района
		2. Условия осуществления премиальных выплат и выплат компенсационного характера.
	4. Ежемесячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени' и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Алтайском крае. Заработная плата для работников предельными размерами не ограничивается.
2. Оплата труда работников «Хозяйственная группа»
	1. Оплата труда работников состоит из должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью, надбавок, компенсационных и премиальных выплат.
	2. Должностной оклад работников учреждения устанавливается в следующих размерах:

| Наименование должности | Оклад (руб) |
| --- | --- |
| водитель автомобиля | 2418 |
|  |  |
| уборщик служебных помещений | 1907 |

| Наименование должности | ( % ) от оклада |
| --- | --- |
| водитель автомобиля  | до 110% |
|  уборщик служебных помещений |  |
| до 70% |

4.1. В целях поощрения работников за своевременное, добросовестное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией устанавливаются премии:

1. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.
2. Работникам могут выплачиваться премиальные выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.
3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

-/

* 1. Размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами (надбавки за особые условия труда).
	2. Районный коэффициент - 25%.'

| Наименование должности | % от оклада |
| --- | --- |
|  |  |
| водитель автомобиля | до 180% |
|   |  |
|  уборщик служебных помещений  | до 140% |

1. Порядок и условия премиальных выплат
2. Премиальные выплаты по итогам работы **за** месяц определяется в зависимости от результатов деятельности и оценивается по следующим показателям:
* заведующему хозяйством, работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих за степень сложности, важность, качество® своевременность выполнения заданий, оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию, в подготовкой ведение документов, выполнении поручений ;
* водителям автомобилей за своевременное, добросовестное.и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, за расширение зон обслуживания (выполнение обязанностей по поддержанию автомобиля в надлежащем санитарном состоянии, включая мойку автомобиля);
1. Премиальные выплаты по итогам работы за месяц определяется в зависимости от результатов деятельности и оценивается по следующим показателям:
* степень сложности и важности выполняемых порученных заданий;
* выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
* соблюдение трудового распорядка;
* участие в выполнении важных работ, мероприятий.
1. Лишение премиальных выплат работникам или снижение размера производится в случаях:
* невыполнение или несвоевременного выполнения распоряжений и поручений руководства;
* низкой результативности работы;
* нарушения исполнительской дисциплины;
* нарушение трудовой дисциплины.
1. Премиальные выплаты работникам осуществляется на основании приказа руководителя учреждения с указанием в нём конкретных размеров. В случае уменьшении размера (лишения), работникам указываются конкретные причины, ставшие основанием для принятия такого решения.
2. Материальная помощь

Работникам выплачивается материальная помощь в размере двух окладов в год.

1. Формирование фонда оплаты труда учреждения

5.1. Фонд оплаты труда работников «Хозяйственная группа»формируется на календарный год за счет среднего бюджетного муниципального образования

образования Луковский сельсовет Панкрушихинского района в пределах выделенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

1. Индексация размеров должностных окладов осуществляется в соответствии с решением Луковского сельского Совета депутатов о бюджете муниципального образования Луковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края на соответствующий финансовый год.

**6. Другие вопросы оплаты труда**

1. Оплата труда работников на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени.
2. Экономия по фонду оплаты труда в конце календарного года может быть направлена на единовременное премирование по итогам работы за год.