СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий Администрации Луковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета муниципального образования Луковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края Администрации Панкрушихинского района Алтайского края

с. Луковка «\_11\_»февраля\_2015 года

Администрация Луковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация Луковского сельсовета», в лице главы сельсовета Горбунова Сергея Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования Луковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Панкрушихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация Панкрушихинского района», в лице главы Администрации района Попкова Анатолия Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Луковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, признавая целесообразность передачи Администрацией Луковского сельсовета полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета муниципального образования Луковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1.Настоящее Соглашение закрепляет передачу полномочий Администрации Луковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета муниципального образования Луковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края Администрации Панкрушихинского района Алтайского края:

1.2.Исполнение передаваемых полномочий осуществляется Администрацией Панкрушихинского района, в лице комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Панкрушихинского района Алтайского края на безвозмездной основе в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

1.3.Администрация Луковского сельсовета передает Администрации Панкрушихинского района полномочия по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета муниципального образования Луковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края:

1.3.1.Подготовка исходной документации для формирования бюджета и отчетов о его исполнении:

 - подготовка проектов нормативно-правовых документов по формированию и исполнению бюджета;

- участие в разработке муниципальных программ;

- учет доходов, расходов, источников;

- отслеживание целевого расходования средств субвенций, субсидий;

- отслеживание остатков средств на лицевых счетах в разрезе налоговых и неналоговых доходов, дотаций, субвенций, субсидий;

- анализ доходной и расходной части бюджета;

- корректировка бюджета, разработка предложений по выявлению внутренних резервов доходной части бюджета.

1.3.2.Организация и ведение бухгалтерского учета:

- организация и ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета и отчетности, обязательных и хозяйственных операций муниципального образования в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством;

- составление и исполнение смет расходов, расшифровок к ним, в том числе по приносящей доход деятельности;

- составление штатного расписания;

- учет нефинансовых активов;

- обеспечение начисления и выплаты в установленные сроки заработной платы и взносов во внебюджетные фонды, налогов и сборов, ведение персонифицированного учета работников;

- оформление документов для перечисления и получения денежных средств;

- ведение кассовой книги;

- расчеты с дебиторами и кредиторами, подотчетными лицами;

- проведение инвентаризации денежных средств, нефинансовых активов;

- ведение налогового учета и отчетности, составление и представление в установленные сроки и в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств местного бюджета и иные органы;

- обеспечение сохранности бухгалтерских документов

2.ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

Соглашение о передаче полномочий Администрации Луковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета муниципального образования Луковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края Администрации Панкрушихинского района Алтайского края заключается на условии безвозмездности его исполнения.

3.ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1.За главой Луковского сельсовета в установленном порядке сохраняются права получателя и распорядителя бюджетных средств.

Глава Луковского сельсовета в пределах ассигнований, предусмотренных в утвержденной главным распорядителем средств бюджета Луковского сельсовета имеет право:

- заключать в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств гражданско-правовые договоры, муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;

- разрешать оплату расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- расходовать в соответствии с установленными нормами электроэнергию, твердое топливо, горюче-смазочные материалы и другие материальные ценности, используемые на муниципальные нужды;

- утверждать авансовые отчеты подотчетных лиц, документы по инвентаризации, акты о списании пришедших в негодность основных фондов (средств) и других материальных ценностей в соответствии с действующим законодательством;

- решать другие вопросы, относящиеся к финансовой деятельности Администрации \_Луковского сельсовета.

3.2.Требования Администрации Панкрушихинского района по документальному оформлению хозяйственных операций, представлению необходимых документов и сведений являются обязательными для Администрации Луковского сельсовета.

3.3. Администрация Панкрушихинского района имеет право:

- запрашивать информацию, необходимую для представления внешним пользователям;

- требовать своевременного и правильного оформления Администрацией \_Луковского сельсовета первичных документов (планов, отчетов, справок и т.п.), необходимых для выполнения работ, входящих в компетенцию Администрации Панкрушихинского района.

- не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые нарушают законодательство и установленный порядок приема, оприходования, хранения и расходования денежных средств, оборудования, материальных и других ценностей.

3.4.Глава \_Администрации Луковского сельсовета несет полную ответственность за законность совершаемых операций и правильность их оформления и обязан своевременного передавать Администрации Панкрушихинского района необходимые для бухгалтерского учета и контроля документы (распоряжения, постановления, а также договоры, соглашения, сметы, нормативы, табели учета рабочего времени и другие материалы).

3.5.За несвоевременное, некачественное оформление и составление документов, задержку передачи их для отражения в бухгалтерском учете и отчетности, за недостоверность содержащихся в документах данных, а также за составление документов, отражающих незаконные операции, несут ответственность должностные лица, составившие и подписавшие эти документы.

3.6.Администрация Панкрушихинского района несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской, статистической, налоговой и иной отчетности.

3.7.В случае разногласий между Администрацией Панкрушихинского района и главой Луковского сельсовета по осуществлению отдельных хозяйственных операций первичные учетные документы по ним могут быть приняты к исполнению с письменного распоряжения главы сельсовета, который несет всю полную ответственность за последствия осуществления таких операций.

3.8. Создание рабочего места бухгалтера обеспечивается Администрацией сельсовета.

4.СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1.Настоящее Соглашение вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года.

4.2.Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2015 г.

4.3.Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

4.3.1. По соглашению Сторон

4.3.2.В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

-если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией \_Луковского сельсовета самостоятельно.

4.4.Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 2 месяца до предстоящего расторжения Соглашения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.Настоящее Соглашение составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2.Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания дополнительных соглашений.

5.3.По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

5.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:****Администрация** **Луковского\_ сельсовета Панкрушихинского района** **Алтайского края**Адрес:658768,Алтайский крайПанкрушихинский районС.Луковка ул.Ленинская,34Глава сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И.Горбунов | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:****Администрация** **Панкрушихинского района** **Алтайского края**Адрес: 658760, Алтайский край, Панкрушихинский район, с Панкрушиха, ул. Ленина, 11Глава Администрации района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Попков |