ЛУКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

« 23 » декабря 2011 г. № 31 с.Луковка

О принятии Положения о предоставлении гражданам

и организациям информации о деятельности органа местного самоуправления Луковского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", в целях реализации органами местного самоуправления и его должностными лицами функций по обеспечению доступа граждан и организаций к информации о деятельности органа местного самоуправления Луковского сельсовета Совет депутатов

решил:

1. Принять Положение о предоставлении гражданам и организациям информации о деятельности органа местного самоуправления Луковского сельсовета Панкрушихинского района (Приложение 1).

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, правопорядка и социальной политики.

Глава сельсовета С.И. Горбунов

Приложение 1

к решению Луковского сельского

Совета депутатов

от 23.12.2012 № 31

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", устанавливает порядок и условия получения пользователями (потребителями) информации о деятельности органа местного самоуправления Луковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края.

Положение призвано способствовать реализации органом местного самоуправления и его должностными лицами функций по обеспечению доступа граждан и организаций к информации о деятельности органа местного самоуправления.

I. Общие положения

Статья 1. Сфера действия настоящего Положения

1. Действие настоящего Положения распространяется:

на отношения органа местного самоуправления с гражданами и организациями, возникающие в процессе поиска и получения информации;

на отношения, возникающие в процессе поиска, получения и обмена информацией между государственными органами, органа местного самоуправления, если иное не установлено действующим законодательством.

2. Действие настоящего Положения не распространяется:

на отношения, возникающие в сфере получения информации о деятельности органов местного самоуправления редакциями средств массовой информации, если доступ к информации осуществляется способом, не предусмотренным настоящим Положением; на отношения, возникающие в сфере получения информации о деятельности органа местного самоуправления, находящейся в архиве.

3. Порядок доступа граждан к персональным данным о себе и организаций к информации о них регулируется законами Российской Федерации.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

1. К информации о деятельности органа местного самоуправления относятся сведения о фактах, событиях, явлениях, процессах, происходящих в деятельности органа местного самоуправления, а также сведения о руководителях и иных должностных лицах органа местного самоуправления, за исключением сведений, отнесенных к информации с ограниченным доступом.

Источниками получения информации о деятельности органа местного самоуправления являются соответственно муниципальные информационные ресурсы Луковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края.

2. Основные определения и термины, используемые в настоящем Положении:

1) информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

2) информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

3) пользователь (потребитель) информации - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), обращающиеся к информационной системе или посреднику за получением необходимой ему информации и пользующиеся ею;

4) предоставление информации - действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц;

5) доступ к информации - возможность получения информации и ее использования;

6) конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

7) обладатель информации - лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам;

8) информация, отнесенная к категории ограниченного доступа, - документированная информация, к которой предусматривается только специально санкционированный доступ;

9) документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию, или в установленных законодательством Российской Федерации случаях - ее материальный носитель;

10) распространение информации - действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц.

Статья 3. Принципы реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления.

Правовое регулирование реализации права на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления основывается на следующих принципах:

1) открытость информации о деятельности органа местного самоуправления и свободный доступ к такой информации, кроме случаев, установленных федеральными законами;

2) достоверность информации и своевременность ее предоставления;

3) обеспечение безопасности сельсовета при создании информационных систем сельсовета, их эксплуатации и защите содержащейся в них информации;

4) свобода поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом;

5) соблюдение прав и законных интересов третьих лиц при предоставлении информации о деятельности органа местного самоуправления.

Статья 4. Обладатель информации

1. Обладателем информации о деятельности органа местного самоуправления является муниципальное образование Луковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края (далее - обладатель информации).

2. От имени Луковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края правомочия обладателя информации осуществляются Администрацией Луковского сельсовета Панкрушихинского района.

3. Обладатель информации, если иное не предусмотрено федеральными законами, вправе:

1) разрешать или ограничивать доступ к информации, определять порядок и условия такого доступа;

2) использовать информацию, в том числе распространять ее, по своему усмотрению;

3) передавать информацию другим лицам по договору или на ином установленном законом основании;

4) защищать установленными законом способами свои права в случае незаконного получения информации или ее незаконного использования иными лицами;

5) осуществлять иные действия с информацией или разрешать осуществление таких действий.

4. Обладатель информации при осуществлении своих прав обязан:

1) соблюдать права и законные интересы иных лиц;

2) принимать меры по защите информации;

3) ограничивать доступ к информации, если такая обязанность установлена федеральными законами.

Статья 5. Ограничение доступа к информации

1. Ограничение доступа к информации устанавливается федеральными законами в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

2. Обязательным является соблюдение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

3. Защита информации, составляющей государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4. Порядок доступа к персональным данным граждан (физических лиц) устанавливается федеральным законом о персональных данных.

Статья 6. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления

Доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления обеспечивается путем:

1) опубликования (обнародования) органом местного самоуправления информации о своей деятельности в порядке, установленном законами Российской Федерации;

2) размещения органом местного самоуправления информации о своей деятельности в информационных системах общего пользования;

3) размещения органом местного самоуправления о своей деятельности в общественно доступных местах (на стендах и досках объявлений и т.п.);

4) ознакомления пользователей (потребителей) информации с документами органа местного самоуправления непосредственно в помещениях их хранения;

5) обеспечения доступа пользователей (потребителей) информации на заседания органов местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Статья 7. Предоставление информации

1. Информация о деятельности органа местного самоуправления предоставляется в устной или письменной форме, а также может предоставляться в электронном виде.

Предоставление информации о деятельности органа местного самоуправления в аудио-, видео - и иных формах производится в случаях и порядке, установленных законами Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами.

2. Предоставление информации в форме, установленной настоящим Положением, осуществляется на основании запроса лица, участвующего в обмене информацией.

В случае невозможности предоставления информации о деятельности органа местного самоуправления в форме, указанной в запросе, информация предоставляется в иной форме, предусмотренной настоящим Положением.

3. К информации о деятельности Луковского сельсовета Панкрушихинского района, предоставляемой в устной форме, относится информация:

1) о режиме работы органа местного самоуправления, их отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений;

2) об уполномоченных должностных лицах органа местного самоуправления;

3) о телефонах органа местного самоуправления и муниципальных учреждений и организаций;

4) о порядке обращения пользователя (потребителя) информации с запросом в орган местного самоуправления.

Статья 8. Информация о деятельности органа местного самоуправления, размещаемая в информационных системах общего пользования и в средствах массовой информации

1. Орган местного самоуправления обеспечивают размещение информации о своей деятельности в информационных системах общего пользования, а также в средствах массовой информации (далее - СМИ) в соответствии с перечнем информации о деятельности органа местного самоуправления, размещаемой в информационных системах общего пользования и средствах массовой информации.

2. Сроки размещения информации о деятельности должны обеспечивать своевременность реализации и защиты пользователями (потребителями) информации своих прав, свобод.

3. Права пользователя (потребителя) информации на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления не могут быть ограничены исключительно на том основании, что сведения не включены в перечень информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в информационных системах общего пользования и средствах массовой информации.

Статья 9. Перечень информации о деятельности органа местного самоуправления, размещаемой в информационных системах общего пользования и средствах массовой информации

В информационной системе общего пользования и средствах массовой информации размещается следующая информация о деятельности органа местного самоуправления:

1) решения, постановления, положения, регламенты и иные муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и законные интересы граждан;

2) разъяснения и описания порядка предоставления информации о деятельности органа местного самоуправления по реализации определенных законами Российской Федерации и Алтайского края прав, свобод и законных интересов граждан и организаций;

3) обзоры обращений граждан и организаций, поступивших в органы местного самоуправления, обобщенная информация о результатах рассмотрения таких обращений и принятых мерах;

4) сведения о должностных лицах органов местного самоуправления, предоставляющих информацию о деятельности органа местного самоуправления в устной форме;

5) состав информационных систем общего пользования, банков данных, реестров, регистров органов местного самоуправления, а также перечни информационных ресурсов и услуг, предоставляемых гражданам и организациям;

6) сведения об официальных мероприятиях, организуемых органом местного самоуправления (заседания, встречи, коллегии, семинары, круглые столы и пр.);

7) сведения о решениях, принятых на официальных мероприятиях, организуемых органом местного самоуправления, их исполнении (протоколы публичных слушаний и т.д.);

8) сведения о планах деятельности органа местного самоуправления;

9) сведения об исполнении местного бюджета органом местного самоуправления;

10) сведения об основных показателях, характеризующих ситуацию и динамику развития сферы, входящей в компетенцию органа местного самоуправления;

11) сведения о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иные сведения, подлежащие доведению органом местного самоуправления до граждан и организаций в соответствии с федеральными законами;

12) сведения о взаимодействии органа местного самоуправления с общественными объединениями, политическими партиями, иными организациями, в том числе зарубежными (международными);

13) сведения о главе сельсовета, главе администрации сельсовета, депутатах Совета депутатов (фамилии, имена и отчества, биографические данные по согласованию с указанными лицами);

14) структура органа местного самоуправления, сведения о задачах и функциях их структурных подразделений, почтовые адреса, телефоны и иные адресные реквизиты органа местного самоуправления;

II. Порядок реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления

Статья 10. Права и обязанности пользователя (потребителя) информации о деятельности органа местного самоуправления

1. Пользователь (потребитель) информации о деятельности органа местного самоуправления имеет право:

1) на получение полной и достоверной информации о деятельности органа местного самоуправления;

2) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органа местного самоуправления;

3) обжаловать в установленном порядке правовые акты и действия (бездействие) органа местного самоуправления, их должностных лиц, нарушивших право на доступ к информации.

2. Пользователь (потребитель) информации о деятельности органа местного самоуправления обязан представлять:

1) реквизиты запрашиваемой информации, необходимые для выполнения запроса;

2) достоверные персональные данные о себе в случае, если они необходимы для выполнения запроса и для подготовки ответа и его направления заявителю;

3) информировать орган местного самоуправления об отказе от запроса;

4) соблюдать порядок и условия доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления.

Статья 11. Права и обязанности органа местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления по обеспечению доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления

1. Орган местного самоуправления, должностные лица органов местного самоуправления (далее - должностные лица) имеют право:

1) уточнять содержание запроса;

2) отказать в предоставлении информации о своей деятельности в случаях, установленных законами Российской Федерации и Алтайского края

3) передавать организациям на конкурсной основе отдельные полномочия по осуществлению (техническому сопровождению) функций, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления, должностные лица обязаны:

1) обеспечивать достоверность и полноту предоставляемой информации, соблюдение установленных сроков и условий ее предоставления;

2) изымать из предоставляемой информации информацию с ограниченным доступом;

3) создавать организационно-технические и другие условия, необходимые для реализации права на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления;

4) обеспечивать размещение информации о деятельности органа местного самоуправления способами, установленными настоящим Положением;

5) создавать информационные системы общего пользования для обслуживания пользователей (потребителей) информации, обеспечивать их полноту, актуальность, защиту от искажений и несанкционированного доступа;

6) в течение установленного срока хранить муниципальные правовые акты органа местного самоуправления, вести их реестр.

Статья 12. Организация доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления, находящейся в автоматизированных информационных системах общего пользования

Для обеспечения права на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления, находящейся в автоматизированных информационных системах общего пользования, органа местного самоуправления:

1) подключают информационные системы к сети Интернет и размещают информацию на своих официальных сайтах для неограниченного доступа лиц, подключенных к данной сети, обеспечивают регулярное и систематическое обновление информации;

2) выделяют адреса электронной почты для получения запросов и передачи запрашиваемой информации по сети Интернет;

3) принимают меры по защите информации о деятельности органа местного самоуправления, размещаемой в информационных системах общего пользования;

4) несут ответственность за содержание, искажение и полноту информации о деятельности органа местного самоуправления, размещаемой в информационных системах общего пользования.

Статья 13. Запрос на получение информации о деятельности органа местного самоуправления

1. Запрос на получение информации о деятельности органа местного самоуправления представляет собой обращение пользователя (потребителя) информации о предоставлении ему информации о деятельности органа местного самоуправления.

2. Запрос на получение информации о деятельности органа местного самоуправления должен содержать:

наименование запрашиваемого документа, его реквизиты;

для граждан: фамилию, имя и отчество, и (или) номер телефона, и (или) факса, и (или) почтовый адрес, и (или) адрес электронной почты для направления ответа или уточнения содержания запроса;

для организаций: наименование организации, от имени которой направлен запрос, ее почтовый и юридический адреса, и (или) номер телефона, и (или) факса, и (или) адрес электронной почты для направления ответа или уточнения содержания запроса; форму предоставления информации.

3. Пользователь (потребитель) информации вправе обращаться в орган местного самоуправления с запросом о получении информации о деятельности органа местного самоуправления непосредственно или через своего представителя. Оформление полномочий представителя осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Статья 14. Порядок рассмотрения запроса

При поступлении запроса орган местного самоуправления, его получивший, осуществляет поиск требуемой информации в пределах своей компетенции.

При наличии запрашиваемой информации орган местного самоуправления осуществляет ее передачу пользователю (потребителю) информации в порядке, установленном настоящим Положением.

Если орган местного самоуправления не обладает запрашиваемой информацией и не имеет сведений о том, какой государственный орган или орган местного самоуправления другого муниципального образования может располагать такой информацией, пользователю (потребителю) информации направляется ответ в сроки, установленные действующим законодательством.

Статья 15. Порядок предоставления информации о деятельности органа местного самоуправления по запросу

1. Предоставление информации о деятельности органа местного самоуправления по запросу осуществляется в форме направления ответа, в котором содержится запрашиваемая информация либо мотивированный отказ в предоставлении информации.

2. Информация предоставляется по запросу в одном экземпляре. Информация по запросу предоставляется в том виде, в котором она существует в органе местного самоуправления, без дополнительной обработки.

3. Ответ на запрос должен содержать наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, подписи уполномоченных должностных лиц.

4. В случае если информация о деятельности органа местного самоуправления относится к конфиденциальной информации, в ответе указывается только ссылка на акт (его вид, наименование, номер и дату принятия), которым эти сведения признаны конфиденциальной информацией.

5. Запросы пользователей (потребителей) информации, а также ответы на запросы подлежат обязательной регистрации органом местного самоуправления.

Статья 16. Срок рассмотрения запроса

Ответ на запрос о получении информации о деятельности органа местного самоуправления должен быть направлен органом местного самоуправления не позднее чем через тридцать дней после дня получения запроса, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Если запрашиваемая информация о деятельности органа местного самоуправления не может быть предоставлена пользователю (потребителю) информации в указанный срок, в течение двадцати дней после получения запроса пользователь (потребитель) информации уведомляется об отсрочке ответа с указанием причины отсрочки и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх установленного федеральным законом срока для ответа.

Статья 17. Основания для отказа в предоставлении информации

Пользователю (потребителю) информации может быть отказано в предоставлении информации о деятельности органа местного самоуправления в следующих случаях:

1) если содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию или адрес для направления ответа;

2) если отсутствует запрашиваемая информация о деятельности органа местного самоуправления;

3) если запрашиваемая информация о деятельности органа местного самоуправления относится к информации с ограниченным доступом;

4) если запрашиваемая информация о деятельности органа местного самоуправления была ранее предоставлена пользователю (потребителю) информации;

5) если не произведена оплата предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления в случаях, установленных федеральным законом;

6) если запрашиваемая информация опубликована в средствах массовой информации.

В этом случае орган местного самоуправления может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

III. Защита права на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления

Статья 18. Защита права на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления

Действия (бездействие) органа местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие права пользователей (потребителей) на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

Пользователь (потребитель) информации, которому неправомерно отказано в доступе к информации о деятельности органа местного самоуправления, имеет право на возмещение ущерба в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Статья 19. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления

Должностные лица органа местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### ЛУКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ, ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

### от 23 декабря 2011 г. N 30 с. Луковка Об утверждении Положения

### «Об участии в профилактике терроризма

### и экстремизма, а также в минимизации

### и (или) ликвидации последствий проявления

### терроризма и экстремизма в границах

### Луковского сельсовета, Панкрушихинского района

### Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 6.10. 03 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 6.03.06 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 25 июля 2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности», статьёй \_\_\_ Устава Луковского сельсовета, Панкрушихинского района Алтайского края, сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Луковского сельсовета, Панкрушихинского района Алтайского края».

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, правопорядка и социальной политики.

3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его обнародования.

Глава сельсовета С.И. Горбунов

УТВЕРЖДЕНО  
решением сельского Совета депутатов   
от23 декабря N 30

ПОЛОЖЕНИЕ   
«Об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Луковского сельсовета, Панкрушихинского района Алтайского края».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию полномочий органов местного самоуправления Луковского сельсовета, Панкрушихинского района по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования, и установление расходных обязательств администрации Луковского сельсовета на реализацию данных полномочий.

1.2. В настоящем Положении используется следующее понятия:

- противодействие терроризму - это деятельность органов местного самоуправления по:

а) предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма);

б) минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных в Федеральном законе «О противодействии терроризму», Федеральном законе «О противодействии экстремисткой деятельности».

1.3. Жители Луковского сельсовета на добровольной основе могут привлекаться к участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Луковского сельсовета путем осуществления социально значимых для Луковского сельсовета работ (в том числе дежурств).

2. Полномочия органов местного самоуправления Луковского сельского по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Луковского сельсовета.

2.1. Совет депутатов Луковского сельсовета:

- утверждает Положение «Об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Луковского сельсовета»;

- принимает решения о выделении финансовых средств на профилактику терроризма и экстремизма, ликвидацию последствий проявлений терроризма и экстремизма, а также на реабилитацию лиц, пострадавших от них.

2.2. Администрация Луковского сельсовета:

- принимает решение о создании антитеррористической комиссии Луковского сельсовета (далее - комиссия);

- утверждает состав комиссии и Положение о ней;

- принимает муниципальные правовые акты, касающиеся организации деятельности организаций, предприятий и учреждений по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Луковского сельсовета;

- осуществляет профилактическую работу с органами системы профилактики района, прокуратурой Панкрушихинского района, организациями, общественными объединениями, жителями Луковского сельсовета;

- готовит предложения и разрабатывает меры по профилактике терроризма и экстремизма, устранению причин и условий, способствующих их проявлениям, обеспечению защищенности потенциальных объектов террористических посягательств (мест массового скопления населения (культурно-спортивные учреждения, рынки, магазины, пассажирский автотранспорт, жилищно-коммунальный комплекс), образовательных и медицинских учреждений, организаций, предприятий и учреждений всех форм собственности, находящихся на территории Луковского сельсовета);

- обеспечивает население наглядной агитационной информацией (включая средства массовой информации) предупредительного характера об угрозах террористической и экстремистской направленности;

- запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления Панкрушихинского района, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

- привлекает для консультационной работы должностных лиц и специалистов в данной сфере.

3. Финансовое обеспечение участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Луковского сельсовета осуществляется за счет средств бюджета Луковского сельсовета.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ЛУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**на 2012 год**

**1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СЕЛЬСОВЕТА:**

Луковский сельский Совет депутатов в 2012 году строит свою работу, руководствуясь Конституцией РФ, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», иными Федеральными законами, Законами Алтайского края, Уставом муниципального образования Луковский сельсовет. Направляет деятельность сельсовета на обеспечение мер, связанных с экономическим и социальным развитием села и на соблюдение законодательства.

Основное внимание в работе сосредоточить на решении следующих задач:

-совершенствование форм и методов организации работы сельского Совета депутатов;

-улучшение работы постоянных комиссий, развитие инициативы депутата в сельском Совете и на избирательных округах;

-активизация работы всех общественных организаций и формирований;

-совершенствование работы по улучшению социальной защиты населения, укрепления законности и правопорядка на территории сельсовета;

-воспитанию подрастающего поколения - достойное внимание.

2. **ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА СЕССИЮ**:

|  |  |
| --- | --- |
| Вопросы, выносимые на сессию | Ответственные |
| ФЕВРАЛЬ | |
| 1. Отчет главы сельсовета о работе администрации и сельского Совета депутатов за 2011 год. | Горбунов С.И.  Герасимова Г.Н. |
| 2.Отчет об исполнении бюджета сельсовета за 2011 г | Герасимова Т.Н., комиссия по вопросам собственности, земельных отношений и охране окружающей среды |
| 3.О работе учреждений культуры | Барыбин С.Н., Каракулова Т.И. |
| МАРТ |  |
| Организационная сессия | Орг.комитет по проведению первой сессии |

АПРЕЛЬ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. О действующих нормативно правовых актах Луковского сельского Совета депутатов | Герасимова Г.Н. Комиссия по вопросам местного самоуправления, правопорядка и социальной политики |
| 2. О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период. | Комиссия по вопросам местного самоуправления, правопорядка и социальной политики |
| 3.О проведении мероприятий по благоустройству на территории Луковского сельсовета. | комиссия по вопросам собственности, земельных отношений и охране окружающей среды |
| 4. Об исполнении бюджета Луковского сельсовета за 1 квартал 2011 года | Герасимова Т.Н.  Комиссия по вопросам местного самоуправления, правопорядка и социальной политики |

### АВГУСТ

|  |  |
| --- | --- |
| Об исполнении комплексной Программы социально-экономического развития Луковского сельсовета до 2017 года» | Герасимова Г.Н., Герасимова Т.Н.  комиссия по вопросам собственности, земельных отношений и охране окружающей среды |
| Об исполнении бюджета Луковского сельсовета за 1 полугодие 2011 года | Герасимова Т.Н.  Комиссия по вопросам местного самоуправления, правопорядка и социальной политики |

### ДЕКАБРЬ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Об утверждении бюджета Луковского сельсовета на 2013 год | Герасимова Т.Н.  комиссия по вопросам собственности, земельных отношений и охране окружающей среды |
| 2. О плане работы Луковского сельского Совета депутатов на 2013 год. | Герасимова Г.Н. |
| 3. Об исполнении бюджета сельсовета за 9 месяцев 2012 года | Герасимова Т.Н. комиссия по вопросам собственности, земельных отношений и охране окружающей среды |
| 3.Об организации работы на с избирателями на избирательном округе | заместитель председателя сельского Совета депутатов |

## 3. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ИСПОЛНЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки, ответственный исполнитель |
| 1 | 2 |
| Обеспечение постоянного контроля за исполнением Федеральных Законов и законов края, постановлений  районного Совета депутатов и администрации района, а так же нормативно- правовых актов, принимаемых Луковским сельским Советом депутатов. | постоянно  глава сельсовета |
| Обеспечить ведение контрольных дел по принимаемым сельским Советом депутатов решениям | Постоянно  Зам.главы сельсовета |
| Осуществление необходимых мер по реализации критических замечаний, высказанных депутатами  на сессиях | Постоянно  глава сельсовета |
| Организация работы с депутатскими запросами и наказами избирателей | Постоянно, мандатная комиссия |

4. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

# Постоянная комиссия по вопросам местного самоуправления, правопорядка и социальной политики

|  |  |
| --- | --- |
| Вопросы | Сроки рассмотрения |
| 1.Отчет по исполнению бюджета за 2011 год | февраль |
| 2.О работе учреждений культуры на территории Луковского сельсовета | февраль |
| 3. Об исполнении бюджета сельсовета за 1 квартал 2012 года | апрель |
| 4.О мерах по организации отдыха, оздоровления и  занятости детей и подростков в летний период. | Апрель |
| 5.Отчет об исполнении бюджета сельсовета за 1 полугодие 2012 года | август |
| 6.О ходе подготовки организаций и учреждений со-  циальной сферы к работе в зимних условиях. | август |
| 7.Утверждение перспективного плана работы на 2012 год (совместное заседание) | ноябрь |
| 8.О формировании бюджета Луковского сельсовета на 2012 год. | ноябрь |

# Постоянная комиссия по вопросам собственности, земельных отношений и охране окружающей среды

|  |  |
| --- | --- |
| 1.О мерах, принимаемых администрацией Луковского сельсовета по пополнению доходной части бюджета Луковского сельсовета | февраль |
| 2. О мероприятиях по благоустройству территории Луковского сельсовета | Апрель |
| 3. О мероприятиях по подготовке к работе учреждений соцкультбыта к работе в зимний период | Апрель |
| 4. о муниципальном земельном контроле | август |
| 5. О работе депутата на округе | ноябрь |

**5. Организационно-массовая работа**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Проводить учебу депутатов | 1 раз в квартал |
| 2.Организовать отчеты депутатов перед избирателями. | 1 раз в год |
| 3.Организация участия депутатов сельского Совета в работе сессий и постоянных комиссий. | Постоянно |
| 4.Обеспечить контроль за исполнением принимаемых решений сельского Совета народных депутатов | Постоянно |
| 5.На каждой сессии информировать депутатов о работе в межсессионный период администрации сельсовета | Постоянно |
| 6.Вовлекать депутатов сельского Совета в проведении рейдов по проверке санитарного состояния личных усадеб граждан и территорий предприятий, расположенных на территории Луковского сельсовета. | Согласно плану |
| 7.Вовлекать депутатов сельского Совета в проведении совместных рейдов по проверке соблюдения – режима дня школьников, в неблагополучные семьи, на дискотеки. | Согласно графику,  по мере надобности |

**6. ПЛАН**

**учебы депутатов Луковского сельского Совета депутатов на 2010 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование вопроса | сроки | ответственные |
| 1.Знакомство с изменениями в законодательстве Алтайского края | 1  квартал | Глава сельсовета |
| 2. О ведении приема по личным вопросам депутатами сельсовета | 2  квартал | Зам.главы сельсовета |
| 3. Формирование бюджета сельсовета | 3  квартал | Глава  Сельсовета |
| 4. Об отчете депутатов перед избирателями | 4 квартал | Зам.главы сельсовета |

**7. СОБРАНИЯ ГРАЖДАН**

**Село Луковка, поселок Ленский, поселок Петровский**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Проведение собрания граждан с повесткой дня: | Апрель |
| 1.Отчет главы сельсовета о работе за 2011 год. |  |
| 2.О противопожарных мерах в весенне- летний период. |  |
| 3.О санитарном состоянии и благоустройстве. |  |
| 2. Проведение собрания граждан с повесткой дня: | август |
| 1. О закупе излишков сельхозпродукции у населения. |  |
| 2. О подведении итогов конкурса на лучшую усадьбу и лучшее административное здание |  |
| 3.Информация о работе депутатов сельского Совета депутатов. |  |

ЛУКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г. №\_\_\_\_ с.Луковка

О плане работы Луковского сельсовета на 2012 год

С целью регламентирования работы Луковского сельского Совета депутатов в 2012 году сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Луковского сельского Совета депутатов на 2012 год.

2. Контроль по исполнению возложить на заместителя председателя Луковского сельского Совета депутатов С.В. Роот.

Глава сельсовета С.И. Горбунов

ЛУКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

«23» декабря 2011 г. № 26 с.Луковка

Об отчете оргкомитета по подготовке

и проведению публичных слушаний

по бюджету муниципального образования

Луковский сельсовет Панкрушихинского района

Алтайского края

Заслушав председателя оргкомитета С.П. Токареву, об итогах проведения публичных слушаний по бюджету на 2012 год муниципального образования Луковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, в соответствии с п.п. 1, п.3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 10 Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Луковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, Луковский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

Отчет о работе оргкомитета об итогах подготовки и проведения публичных слушаний по бюджету на 2012 год муниципального образования Луковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края утвердить.

Глава сельсовета С.И. Горбунов

ОТЧЕТ

о работе Оргкомитета по подготовке и итогах проведения публичных слушаний по бюджету Луковского сельсовета на 2012 год

Решением № 20 от 10 ноября 2011 года был утвержден состав оргкомитета по публичным слушаниям по бюджету на 2012 год муниципального образования Луковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, а также утвержден план мероприятий по подготовке проведения публичных слушаний по бюджету на 2012 год

муниципального образования Луковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края.

В соответствии с утвержденным планом были проведены следующие мероприятия;

Проект бюджета на 2012 год муниципального образования Луковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края обнародован в установленном порядке; направлен в библиотеки на территории сельсовета, вывешен на стенде информации.

Членами оргкомитета проведено заседание, на котором они были ознакомлены с проектом бюджета на 2012 год муниципального образования Луковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, внесли свои предложения. А также приняли решение провести работу среди населения по обсуждению проекта бюджета на 20012 год Луковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края.

Проект бюджета на 2012 год муниципального образования Луковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края был направлен в прокуратуру Панкрушихинского района для оценки соответствия бюджета на 2012 год муниципального образования Луковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края требованиям действующего законодательства. Публичные слушания были проведены в соответствии с утвержденным планом 12 декабря 2011 года.

На публичных слушаниях кроме членов оргкомитета присутствовало 8 человек.

Дополнений и изменений на публичных слушаниях не поступало.

Председатель оргкомитета

публичных слушаний С.П. Токарева