АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2014 № 3с. Луковка

Об утверждении Порядка

размещения сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах

имущественного характера лиц,

замещающих должности муниципальной

службы муниципального образования

Луковский сельсовет Панкрушихинского района

Алтайского края, и членов их семей

на официальном сайте Администрации

Луковского сельсовета и предоставления

этих сведений в редакцию Панкрушихинской

районной газеты «Трибуна хлебороба» для опубликования

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции », от 02.03.2007 № 25- ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации », Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений и доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Луковский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте Администрации Луковского сельсовета и предоставления этих сведений в редакцию газеты «Трибуна хлебороба» для опубликования.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.И. Горбунов

Обнародовано 31.03.2014г.на информационном стенде Администрации Луковского сельсовета, а также на информационных стендах п.Ленский, п.Петровский

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы Администрации Луковского сельсовета Панкрушихинского района Алтайского края, и членов их семей на официальном сайте Администрации Луковского сельсовета и предоставления этих сведений в редакцию Панкрушихинской районной газеты «Трибуна хлебороба» для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности органов местного самоуправления муниципального образования по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществ и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ) на официальном сайте Администрации Луковского сельсовета (далее – официальный сайт, а также по предоставлению этих сведений в редакцию Панкрушихинской районной газеты «Трибуна хлебороба» (далее районная газета) для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и районной газете предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащего муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций ( долей участия, паев в уставных ( складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы и его супруги

( супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых районной газете для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность муниципальной службы, его супруги (супруга) , детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы , его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка ,за весь период замещения указанными лицами должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах , расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте Администрации Луковского сельсовета и ежегодно обновляется в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока , установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка:

а) представленных муниципальным служащим обеспечивается кадровой службой Администрации Луковского сельсовета.

6. Кадровая служба Администрации Луковского сельсовета:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса из районной газеты сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса из районной газеты обеспечивают предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Кадровая служба Администрации Луковского сельсовета несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.