|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Положение о порядке проведения инвентаризации основных средств**

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ |
|  |  |

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения в учреждении инвентаризации основных средств и оформления результатов инвентаризации. 2. Инвентаризация может быть плановая и внеплановая (внезапная): - плановая инвентаризация проводится ежегодно перед составлением годовой отчетности;- внеплановая (внезапная) инвентаризация проводится как по решению руководителя учреждения, так и по требованию контролирующих органов.3. Основными целями инвентаризации являются:- выявление фактического наличия основных средств учреждения и определение статуса и целевой функции каждого объекта основных средств, отнесение имущества к активам;- сопоставление фактического наличия основных средств учреждения с данными бухгалтерского учета, числящихся на балансовых и забалансовых счетах и выявление отклонений;- проверка полноты отражения в учете операций с нефинансовыми активами и правильность оформления первичных учетных документов.4. Порядок и сроки проведения инвентаризации определяются приказом руководителя учреждения. Проведение обязательно в следующих случаях:- при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей;- в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;- при смене материально ответственных лиц (на день приемки - передачи дел);- при передаче имущества организации в аренду, управление, безвозмездное пользование, а также выкупе, продаже комплекса объектов учета (имущественного комплекса);- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.5. Инвентаризации подлежат: - недвижимое имущество, числящееся на балансовых счетах;- движимое имущество, числящееся на балансовых и забалансовых счетах учреждения;- имущество, находящееся в аренде, в безвозмездном пользовании, на ответственном хранении;- имущество, не соответствующее понятию актива.6. Для проведения инвентаризации ежегодно в учреждении приказом руководителя назначается инвентаризационная комиссия. 7. Инвентаризационная комиссия несет ответственность:- за своевременность и соблюдение порядка проведения инвентаризации в соответствии с приказом руководителя; - за правильность и своевременность оформления результатов инвентаризации. 8. В ходе проведения инвентаризации основных средств комиссия должна:а) проверить наличие и состояние инвентарных карточек, инвентарных книг, описей и других регистров аналитического учета;б) проверить наличие и состояние технических паспортов или другой технической документации;в) проверить наличие документов на основные средства, сданные или принятые организацией в аренду и на хранение.  При отсутствии документов необходимо обеспечить их получение или оформление.Комиссия вправе проводить инвентаризацию с помощью видео и фотофиксации с присутствием отдельных членов комиссии. Фотофиксация является вспомогательным средством инвентаризации. Видеофиксация должна осуществляться в режиме реального времени с помощью переносной системы видеозаписи с возможностью дальнейшей передачи сохраненных данных. Срок хранения аудио- и видеозаписи проверки составляет 1 год со дня проведения проверки. Технологии хранения данных вне информационных систем персональных данных должны обеспечивать:- доступ к информации, содержащейся на материальном носителе, для уполномоченных лиц;- применение средств электронной подписи или иных информационных технологий, позволяющих сохранить целостность и неизменность информации, записанной на материальный носитель.Председатель инвентаризационной комиссии в день инвентаризации не позднее чем за 2 часа до начала дает указание техническим специалистам проверить работоспособность средств фото- и видеофиксации.Председатель инвентаризационной комиссии сообщает всем присутствующим, что при проведении инвентаризации ведется фото- и видеозапись (трансляция).Видеозапись должна содержать указание на дату и время ее совершения. Видеозапись инвентаризации сдается техническим специалистам в течение 1 часа после завершения проверки. Технические специалисты в течение 30 минут после получения видеозаписи осуществляют передачу материалов фото- и видеофиксации в бухгалтерию учреждения.Осмотренные объекты записываются в инвентаризационные описи с их обязательными реквизитами (наименование, инвентарный номер, назначение, технические и эксплуатационные показатели). Инвентаризационная комиссия определяет отнесение объекта к активу. Основным средствам присевается код статуса объекта и целевой функции.Код статуса объекта основного средства: 01 – в эксплуатации; 02 – требуется ремонт; 03 – находится на консервации; 04 – не соответствует требованиям эксплуатации; 05 – не введен в эксплуатацию. Код целевой функции: 01 – введение в эксплуатацию; 02 – ремонт; 03 – консервация объекта; 04 – дооснащение (дооборудование); 05 – списание; 06 - утилизация Инвентаризация недвижимого имущества должна проводится в соответствии с Методическими указаниями, закрепленными совместным письмом Минфина РФ и Федерального казначейства №02-06-07/75364/07-04-05/02-874 от 22.12.2015г. Инвентаризационная комиссия создается из технических специалистов, лиц, ответственных за организацию и ведение строительства, а также лиц, обладающих специальными знаниями в области строительства.В случае отсутствия работников, обладающих специальными знаниями, для участия в работе инвентаризационной комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.Экспертом не может быть лицо балансодержателя капитальных вложений, на которое возложены обязанности связанные непосредственно с ведением строительства, или лицо организации, которая выполняет функции Исполнителя по договору строительства, иному договору, в рамках которого осуществлялись соответствующие вложения в государственное недвижимое имущество.В функции бухгалтера при проведении Инвентаризации в соответствии с приказом Министерства труда Российской Федерации от 22.12.2014 N 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» входит обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта, а также сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей.Таким образом, включение работников бухгалтерии в состав инвентаризационной комиссии не требуется.До начала инвентаризации необходимо проверить:а) наличие и состояние регистров аналитического учета по каждому вложению в объект государственного недвижимого имущества;б) наличие документов, являющийся основанием выделения средств федерального бюджета, и (или) документ - основание для начала реализации инвестиционных проектов (строительства);в) наличие паспорта инвестиционного проекта, результатов инженерных изысканий, проектной документации, в том числе проектно-сметной документации, наличие положительного заключения экспертизы проектной документации, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.При инвентаризации капитальных вложений в объекты государственного недвижимого имущества комиссия производит осмотр объектов и заносит в описи полное их наименование (рабочее наименование), назначение, основные технические показатели, подтверждающие объем выполненных работ.Кроме того, при инвентаризации вложений в объекты государственного недвижимого имущества (зданий, сооружений и другой недвижимости) комиссия проверяет наличие документов на земельные участки, водоемы и другие объекты природных ресурсов.При выявлении объектов, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные, характеризующие их, комиссия должна включить в опись правильные сведения и технические показатели по этим объектам: объем (по наружному или внутреннему обмеру), площадь (общая полезная площадь), число этажей (подвалов, полуподвалов и т.д.), год начала строительства и др.; по линейным объектам - протяженность, глубину и ширину;по мостам - местонахождение, род материалов и основные размеры; по дорогам - тип дороги (шоссе, профилированная), протяженность, материалы покрытия, ширину полотна и т.п.Если комиссией установлено, что завершенные капитальные вложения в объекты государственного недвижимого имущества (работы капитального характера по надстройке этажей, пристройки новых помещений и др.) не отражены в бухгалтерском учете (в том числе у балансодержателя соответствующего объекта имущества), комиссия определяет сумму увеличения или снижения балансовой стоимости объекта и отражает в описи данные о произведенных изменениях.На объекты государственного недвижимого имущества, по которым строительство было приостановлено (без консервации объектов), разрушенные и не подлежащие восстановлению объекты, инвентаризационная комиссия составляет отдельную опись с указанием причин, приведших указанные объекты к непригодности.При сопоставлении фактически произведенных капитальных вложений с данными бухгалтерского учета по объему произведенных капитальных вложений путем документальной проверки инвентаризационной комиссии следует также проанализировать характер произведенных капитальных вложений в объекты государственного недвижимого имущества по следующим критериям:а) год начала осуществления вложений;б) планируемый год окончания строительства/реконструкции;в) сметная стоимость строительства на дату начала строительства, согласно проектно-сметной документации;г) сметная стоимость строительства на начало отчетного периода, согласно проектно-сметной документации;д) сметная стоимость строительства на конец отчетного, согласно проектно-сметной документации;е) объем средств, выделенных на строительство/реконструкцию объекта из федерального бюджета, а также условия софинансирования указанных вложений за счет собственных средств (других источников финансового обеспечения).Код статуса объекта указывается с учетом проведенной учреждением в ходе инвентаризации объектов капитальных вложений оценки их состояния по следующим группам:0X «Реализация инвестиционного проекта»:01 - строительство (приобретение) ведется;02 - объект законсервирован;03 - строительство объекта приостановлено без консервации;04 - строительство объекта не начиналось;05 - иной статус объекта;информация об ином статусе объекта при реализации инвестиционного проекта раскрывается в текстовой части Пояснительной записки к Балансу учреждения (ф. 0503760);1X «Завершение реализации инвестиционного проекта»:11 - государственная регистрация права собственности публично-правового образования пройдена;12 - государственная регистрация права оперативного управления балансодержателем пройдена;13 - государственная регистрация права хозяйственного ведения пройдена;14 - документы находятся на государственной регистрации;15 - документы не направлены на государственную регистрацию;16 - отказ в государственной регистрации;17 - акт на ввод в эксплуатацию отсутствует;2X «Выбытие капитальных вложений (объекта незавершенного строительства)»:21 - передача объекта незавершенного строительства в собственность иному публично-правовому образованию;22 - передача объекта незавершенного строительства бюджетному (автономному) учреждению;23 - передача объекта незавершенного строительства унитарному предприятию;24 - передача объекта незавершенного строительства иному субъекту хозяйственной деятельности;25 - приватизация (продажа) объекта незавершенного строительства;26 - передача по концессионному соглашению;27 - списание и снос объекта незавершенного строительства;28 - иное основание выбытия;информация об ином основании выбытия капитальных вложений (объекта незавершенного строительства) раскрывается в текстовой части Пояснительной записки к Балансу учреждения (ф. 0503760);Код целевой функции объекта капитальных вложений, определенной учреждением по результатам оценки технического состояния объектов капитальных вложений:1 - завершение строительства (реконструкции, технического перевооружения);2 - консервация объекта незавершенного строительства;3 - приватизация (продажа) объекта незавершенного строительства;4 - передача объекта незавершенного строительства другим субъектам хозяйственной деятельности;5 - передача объекта незавершенного строительства в собственность иному публично-правовому образованию;6 - принятие объекта незавершенного строительства в государственную (муниципальную) казну;7 - передача в концессию;8 - списание и снос объекта незавершенного строительства;9 - строительство (реконструкция, техническое перевооружение) объекта незавершенного строительства продолжается;10 - целевая функция не требуется (указывается в случае завершения строительства объекта незавершенного строительства);11 - целевая функция не определена;12 - иная целевая функция.9. При инвентаризации забалансовых счетов оценивается условие учета на забалансовых счетах, документальное основание. 10. Результаты инвентаризации основных средств оформляются:- Инвентаризационной описью (сличительной ведомостью) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087);- Актом о результатах инвентаризации (ф. 0504835) к которому прилагаются «Сведения об объектах незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества» (далее - Сведения), содержащие информацию о состоянии объектов незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества.Если в результате инвентаризации выявлены [излишки](http://vip.gosfinansy.ru/#/document/11/44340/) или обнаружена [недостача](http://vip.gosfinansy.ru/#/document/11/44465/), оформляется ведомость расхождений по результатам инвентаризации ([ф. 0504092](http://vip.gosfinansy.ru/#/document/140/26303/)). При наличии расхождений ведомость прилагается к акту о результатах инвентаризации ([ф. 0504835](http://vip.gosfinansy.ru/#/document/140/26254/)). |